

展示会・見本市等出展に係る一部経費助成制度のご案内

◆実施目的

甲斐市商工会では、小規模事業者経営支援事業の一環として、会員事業所が自社の商品・製品・技術の販路開拓・拡大を図るため、見本市等に出展する際、経費の一部を助成することで会員事業所の「前向きな経営」を実現し、事業の発展を支援することを目的に実施する。

◆助成対象となる見本市等

新たな取引先や事業提携先を開拓するため、会員事業所が自らの商品や製品・サービスなどを展示する県内外で開催される展示会や見本市、商談会その他これらに類するもの

※対象とならない見本市等は、消費者を対象とする商品等の販売を目的とした物産展などをいう。

◆助成対象事業所

甲斐市商工会会員で、前年度の会費が未納でない事業所

◆助成対象経費

出展に要する次の経費であること。

- 出展料(小間料) 装飾・設備工事費 運搬費
- 通信費 印刷製本費 借損料 交通費
- 宿泊費



◆助成額

助成対象経費の1/2以内で、1事業所につき年間5万円を上限とする。

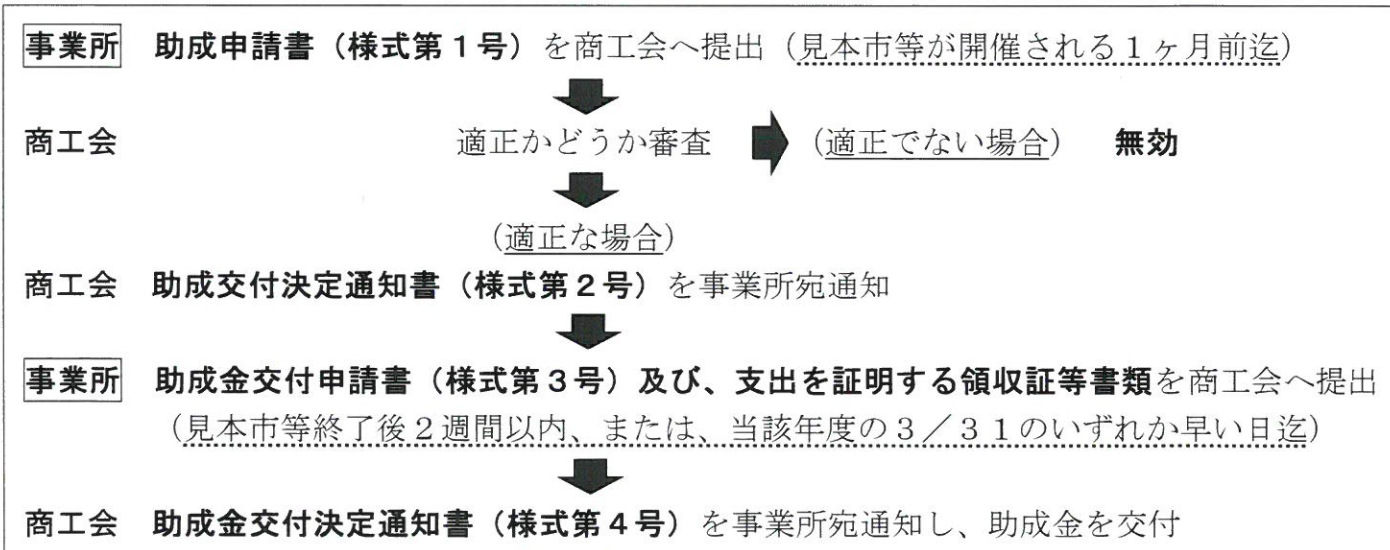
※1,000円未満切り捨て

※同一年度内に助成限度額の範囲内であれば複数可

※予算になり次第、締め切り

◆助成申請手続きの流れ

* 以下の申請書類については、商工会にお問合せ下さい。



(様式第1号)

令和 年 月 日

甲斐市商工会長 様

見本市等出展助成金申請書

所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

見本市等出展助成金を受けたいので、下記の通り申請します。

申請金額	円
------	---

【1. 見本市等の内容】

名 称	開催日 (期間)
主催者	会 場
出展目的と展示予定の主な商品・製品名及び概要	

【2. 事業費 (予算の概要)】

科 目	金額 (円)	摘 要
①出展小間料		
②装飾・設備工事費		
③運搬費		
④通信費		
⑤印刷製本費		
⑥借料・損料		
⑦旅費		
⑧宿泊費		
事業費合計		

※本申請書その他、見本市等の概要がわかる資料、出展要綱、出展申込書を添付する事。

商工会処理欄	受 付	年会費入金日	審 査	助成認定通知
	/	/	可・不可	/

甲斐市商工会長 様

見本市等出展助成金交付申請書

所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

見本市等出展助成金の交付を受けたいので、下記の通り申請します。

交付申請金額	円
--------	---

【1. 見本市等の内容】

名 称	会 場	
開催日 (期間)	主催者	
出展結果と展示した主な商品・製品名及び概要		
名刺交換件数	商談件数	今後商談に進む可能性のある件数

【2. 事業費（決算の概要）】

科 目	予算額（円）	決算額（円）	摘 要
①出展小間料			
②装飾・設備工事費			
③運搬費			
④通信費			
⑤印刷製本費			
⑥借料・損料			
⑦自社出展物の保険料			
⑧旅費			
⑨宿泊費			
事業費合計			

助成対象経費の領収書写し

領収書の写しを添付して下さい。(助成金の申請)

【3. 振込口座】

振込先	銀行・信金・信組・その他		支店
預金種目	普通・当座	口座番号	
口座名義	(フリガナ)		

※本申請書の他、パンフレット、出展状況写真を添付する事。

商工会処理欄	審 査	助成金支払日
	可・不可	/